

Согласовано

Председатель первичной  
профессиональной организации

Я.В.Герасименко

«15 ИЮНЯ 2021 г.»



## План мероприятий по противодействию коррупции в СУОР на 2019-2021 годы

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в СУОР на 2019-2021 г разработан на основании:

Федеральные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"  
Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"  
Национальный план противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержден Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226  
Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»  
Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СУОР;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации СУОР;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СУОР.

#### 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых СУОР образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СУОР

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации СУОР.

| № п/п   | Мероприятие   | Исполнитель                                     | Срок выполнения |
|---|---|---|-----------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                            |   |   |                 |
| 1.1   | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов  | Курс А.И.                                       | постоянно       |
| 1.2.  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Курс А.И.                                       | постоянно       |
| 1.3.  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции <ul style="list-style-type: none"><li>• совещаниях в СУОР;</li><li>• общих собрания трудового коллектива;</li><li>• заседаниях Управляющего совета, родительских комитетов, педагогических советов;</li><li>• общешкольных конференциях родителей</li></ul> | Курс А.И.<br>Шестакова С.П.<br>Герасименко Я.В. | постоянно       |
| 1.4.  | Ознакомление трудового коллектива СУОР с антикоррупционным стандартом   | Тараненко А.М.                                  | январь 2019     |
| 1.5.  | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок   | Молоокова И.В.                                  | постоянно       |
| 1.6.  | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения   | Молоокова И.В.                                  | постоянно       |
| 1.7.  | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.  | Молоокова И.В.                                  | постоянно       |
| 1.8   | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в СУОР при организации работы по вопросам охраны труда.   | Шипилов С.С.                                    | постоянно       |
| 1.9   | Организация личного приема граждан директором СУОР.   | Савенко Д.А.<br>Иванов Г.П.                     | постоянно       |
| <b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b> |   |   |                 |
| 2.1.  | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции   | Курс А.И.                                       | постоянно       |
| 2.2.  | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении   | Курс А.И.                                       | постоянно       |
| 2.3.  | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения   | Курс А.И.                                       | постоянно       |
| 2.4.  | Усиление персональной ответственности работников СУОР за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Иванов Г.П.<br>Пантелюк А.В.<br>Шестакова С.П.  | постоянно       |

|  |   |  |  |  |  |                                |
|--|---|--|--|--|--|--------------------------------|
|  |   | Пономаренко Ю.О.<br>Бобрышева Т.Н.<br>Прокопенко Л.М.<br>Курс А.И. |  |  |  | постоянно                      |
| 2.5.   | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников   | Комиссия по установлению систематических выплат                    |  |  |  | постоянно                      |
| 2.6.   | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции   | Курс А.И.  |  |  |  | в соответствии с планом работы |
| 2.7.   | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.   | Шестакова С.П.   |  |  |  | постоянно                      |
| 2.8.   | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан  | Пономаренко Ю.О.   |  |  |  | в соответствии с планом работы |
| 2.9.   | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | Курс А.И.  |  |  |  | постоянно                      |
| 2.10.  | Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.   | Курс А.И.  |  |  |  | постоянно                      |
| 2.11.  | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Курс А.И.  |  |  |  | постоянно                      |
| 2.12.  | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования  | Курс А.И.<br>Юнин М.А.   |  |  |  | постоянно                      |
| <b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b> |   |  |  |  |  |                                |
| 3.1.   | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике   | Пономаренко Ю.О.<br>Курс А.И.                                      |  |  |  | 2019-2021 г.                   |
| 3.2.   | Участие в дистанционных модулях, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики   | Курс А.И.  |  |  |  | В течение года                 |
| 3.3.   | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении  | Курс А.И.  |  |  |  | постоянно                      |
| 3.4.   | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.  | Курс А.И.<br>Шестакова С.П.  |  |  |  | По возможности                 |
| 3.5.   | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции  | Курс А.И.  |  |  |  | постоянно                      |
| 3.6.   | Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по   | Курс А.И.  |  |  |  | по запросу                     |

|   |  |   |  |           |
|---|--|---|--|-----------|
|   | противодействию коррупции  |   |  |           |
| 3.7.  | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции   | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 3.8   | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению   | Курс А.И.                               |  | декабрь   |
| <b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>  |  |   |  |           |
| 4.1.  | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения  | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 4.2.  | Использование прямых телефонных линий с директором СУОР в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                       | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 4.3.  | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений   | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 4.4.  | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении   | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 4.5.  | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов  | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 4.6.  | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 4.7.  | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений  | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 4.8.  | Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.  | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| <b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b> |  |   |  |           |
| 5.1.  | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции  | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 5.2.  | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан. | Курс А.И.                               |  | постоянно |
| 5.3.  | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения   | Курс А.И.<br>Соколова Л.А.<br>Юнин М.А. |  | постоянно |
| 5.4.  | Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.   | Шестакова С.П.                          |  | постоянно |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 5.5.  | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителя для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Курс А.И.  | постоянно  |
| 5.6.  | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения и на официальном сайте Российской Федерации  | Молоокова И.В.<br>Макарова А.В.  | постоянно  |
| 5.7.  | Усиление персональной ответственности работников СУОР за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Иванов Г.П.<br>Пантелюк А.В.<br>Шестакова С.П.<br>Пономаренко Ю.О.<br>Бобрышева Т.Н.<br>Прокопенко Л.М.<br>Курс А.И. | постоянно  |
| <b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.</b> |   |  |  |
| <b>Иные меры по противодействию коррупции</b>   |   |  |  |
| 6.1.  | Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ставропольского края о противодействии коррупции.  | Молоокова И.В.   | в соответствии с планами проведения мониторингов |
| 6.2.  | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2019-2021 г   | Курс А.И.  | Январь 2019 года                                 |
| 6.3.  | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников СУОР   | Иванов Г.П.<br>Пантелюк А.В.<br>Шестакова С.П.<br>Пономаренко Ю.О.<br>Бобрышева Т.Н.<br>Прокопенко Л.М.<br>Курс А.И. | постоянно  |
| <b>7. Антикоррупционное образование</b>   |   |  |  |
| 7.1   | Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?».   | Учителя обществознания   | В течение года                                   |
| 7.2   | Проведение классных часов с 8-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции   | Классные руководители  | декабрь  |
| 7.3   | Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).  | Педагоги-организаторы  | октябрь  |
| 7.4   | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе  | Воспитатели  | май  |
| 7.5   | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 8-11 классов на тему «Твое НЕТ имеет значение!»  | Учитель русского и литературы  | апрель   |

|     |  |  |        |
|-----|--|--|--------|
| 7.6 | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Шестакова С.П.   | ноябрь |
| 7.7 | Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни»                             | Нефедьева М.Г.   | март   |
| 7.8 | Неделя правовых знаний в школе   | Классные<br>руководители,<br>учителя<br>обществознания | март   |



Заместитель директора по безопасности

А.И. Курс